

LiftReg

centralni digitalni registar dizala i digitalna knjiga održavanja

verzija 0.9.7 beta

UPUTE ZA KORIŠTENJE

Najnoviju, online verziju ovih uputa možete pronaći na liftreg.hr/upute/

NAPOMENA VODITELJA SUSTAVA

Sustav LiftReg trenutčno se nalazi u beta fazi razvoja (verzija 0.9.7). To znači da se intenzivno radi na optimizaciji performansi i uvođenju novih funkcionalnosti, zbog čega su moguće povremene promjene u sučelju i radu aplikacije.

Naš razvojni tim kontinuirano radi na nadogradnjama kako bi osigurao maksimalnu stabilnost i sigurnost svih vaših podataka. Unaprijed zahvaljujemo na razumijevanju za eventualne tehničke poteškoće tijekom ovog razdoblja.

Vaš doprinos nam je dragocjen!

U ovoj fazi razvoja, vaše povratne informacije, prijedlozi i uočene poteškoće od presudne su važnosti za daljnje unapređenje sustava. Vašim namjenskim korištenjem aplikacije pomažete nam oblikovati alat koji će u potpunosti odgovarati potrebama struke u svakodnevnom radu i pridonijeti sigurnosti svih korisnika dizala.

Svoje prijedloge ili prijave problema možete nam uputiti na dva načina:

- *Putem kontakt obrasca dostupnog na početnoj stranici aplikacije*
- *Izravno putem e-pošte na adresu: info@liftreg.hr*

Unaprijed zahvaljujemo na suradnji i doprinosu kvaliteti sustava LiftReg.

SADRŽAJ

| | |
|---|----|
| 1. O SUSTAVU..... | 4 |
| 1.1. Svrha i ciljevi..... | 4 |
| 1.2. Zakonska usklađenost..... | 4 |
| 1.3. Ključne funkcionalnosti..... | 4 |
| 1.4. Sigurnost podataka i privatnost (GDPR)..... | 4 |
| 2. SIGURNOST PRIJE SVEGA!..... | 5 |
| 2.1. Provjera autentičnosti stranice..... | 5 |
| 2.2. Čuvanje korisničkih podataka..... | 5 |
| 3. PRIJAVA U SUSTAV..... | 6 |
| 3.1. Postupak prijave..... | 6 |
| 3.2. Zaboravljena lozinka..... | 6 |
| 3.3. Promjena lozinke..... | 7 |
| 4. ODABIR DIZALA..... | 8 |
| 4.1. Pristup putem QR koda (Preporuka)..... | 8 |
| 4.2. Ručni unos LiftReg ID-a..... | 8 |
| 4.3. Upravljačka ploča (Dashboard)..... | 9 |
| 5. DETALJI DIZALA..... | 10 |
| 5.1. Blokovi s informacijama..... | 10 |
| 5.2. Izbornik "AKCIJE"..... | 11 |
| 6. PRIJAVA KVARA..... | 12 |
| 6.1. Postupak prijave kvara..... | 12 |
| 6.2. Automatizirani procesi nakon prijave kvara..... | 12 |
| 7. DIGITALNI DNEVNICI ZAPISA..... | 13 |
| 7.1. Pregled zapisa..... | 13 |
| 7.2. Postupak unosa novog zapisa..... | 14 |
| 7.3. Logika zastavica kvarova i pregleda..... | 15 |
| 8. UREĐIVANJE INFORMACIJA..... | 16 |
| 8.1. Pregled kategorija za uređivanje..... | 16 |
| 8.2. Pravila unosa tehničkih vrijednosti..... | 17 |
| 8.3. Spremanje izmjena, bilježenje promjena i Digitalna potvrda..... | 17 |
| 9. POVIJEST PROMJENA..... | 18 |
| 10. GENERIRANJE IZVJEŠTAJA..... | 19 |
| 11. F A Q - ČESTO POSTAVLJENA PITANJA..... | 20 |
| 12. POMOĆ I PODRŠKA..... | 21 |
| 13. DODACI..... | 22 |
| 13.1. Uvjeti korištenja (https://liftreg.hr/uvjeti_koristenja.php)..... | 22 |
| 13.2. Politika privatnosti (https://liftreg.hr/politika_privatnosti.php)..... | 24 |

1. O SUSTAVU

LiftReg je centralizirana web platforma (SaaS) projektirana za potpunu digitalizaciju evidencije održavanja dizala. Sustav služi kao napredni digitalni registar koji zamjenjuje klasične papirne knjige održavanja, osiguravajući pritom maksimalnu transparentnost, točnost podataka i dugovječnost arhive.

1.1. Svrha i ciljevi

Primarna svrha sustava je omogućiti dionicima (serviserima, upraviteljima zgrada i inspekcijskim tijelima) uvid u tehničko stanje dizala u realnom vremenu. Digitalizacijom procesa eliminira se rizik od gubitka dokumentacije, oštećenja fizičkih knjiga te se omogućuje brz uvid u informacije i analiza povijesti kvarova i popravaka.

1.2. Zakonska usklađenost

Sustav LiftReg razvijen je vodeći se odredbama “*Pravilnika o sigurnosti dizala u uporabi*” ([NN 5/2019](#)). Aplikacija omogućuje vlasnicima i upraviteljima dizala ispunjavanje zakonske obveze vođenja evidencije o održavanju i redovitim pregledima na moderan i učinkovit način. Svi generirani PDF izvještaji i zapisnici oblikovani su tako da budu prihvaćeni kao službena dokumentacija pri inspekcijskim nadzorima ili tehničkim pregledima.

1.3. Ključne funkcionalnosti

- **Digitalna knjiga održavanja:** Svaki zahvat na dizalu bilježi se s točnim vremenskim pečatom, dok se autentičnost zapisa osigurava putem prijavljenog korisničkog računa i obvezne potvrde o točnosti podataka (tzv. digitalna potvrda unosa), čime se kreira neosporiv revizijski trag
- **QR identifikacija:** Svako dizalo posjeduje jedinstveni QR kod čijim se skeniranjem trenutno pristupa povijesti i tehničkim podacima uređaja
- **Automatizacija izvještavanja:** Sustav automatski generira propisane zapisnike i omogućuje njihov ispis u PDF formatu
- **Upravljanje ulogama:** Pristup podacima strogo je kontroliran (serviser, upravitelj, vlasnik, regulator), čime se osigurava da svatko vidi samo ono za što ima ovlaštenje

1.4. Sigurnost podataka i privatnost (GDPR)

Sigurnost vaših podataka naš je apsolutni prioritet. Sustav LiftReg primjenjuje visoke standarde zaštite:

- **GDPR usklađenost:** Svi osobni podaci obrađuju se u skladu s Općom uredbom o zaštiti podataka. Više detalja dostupno je na [/politika_privatnosti.php](#)
- **Audit Log:** Svaka promjena u sustavu se bilježi (tko je, kada i što promijenio), što osigurava potpuni revizijski trag
- **Sigurna pohrana:** Podaci se redovito sigurnosno kopiraju (backup) na serverima unutar EU, osiguravajući dostupnost od 99.9%

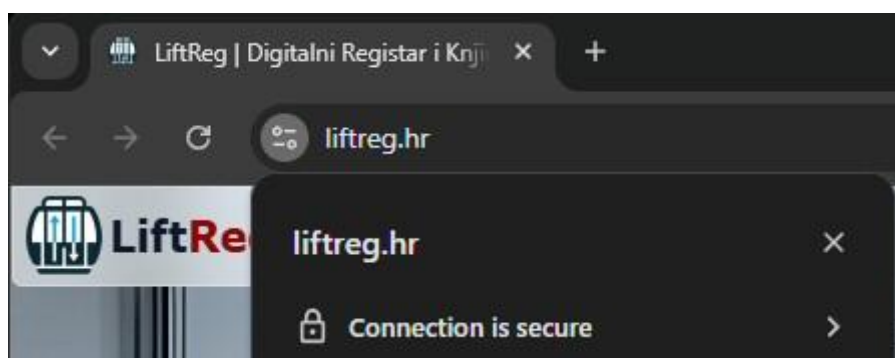
2. SIGURNOST PRIJE SVEGA!

Sigurnost vaših podataka i integritet zapisa u sustavu LiftReg ovise o tehničkoj zaštiti platforme, ali i o savjesnom postupanju vas kao korisnika.

2.1. Provjera autentičnosti stranice

Prije svake prijave u sustav, obavezno provjerite nalazite li se na službenoj adresi. Kako biste bili sigurni da je vaša veza kriptirana i da podatke ne šaljete trećoj strani, obratite pozornost na dva elementa u vašem pregledniku (vidi sliku niže):

- **URL adresa:** Provjerite počinje li adresa s [https://](https://liftreg.hr/) (<https://liftreg.hr/>). Slovo "s" u protokolu "https" označava Secure (sigurnu) vezu. Prefiks adrese može biti skriven u vašem pregledniku - dovoljno je kliknuti unutar adresnog (URL) polja kako bi se prikazao puni format adrese.
- **Ikona lokota ili postavki veze:** Klikom na ikonu lijevo od naziva domene, preglednik će prikazati potvrdu "Connection is secure" (Veza je sigurna). To jamči da je certifikat važeći i da je komunikacija između vašeg uređaja i LiftReg poslužitelja zaštićena.



2.2. Čuvanje korisničkih podataka

Vaš korisnički račun je vaš digitalni identitet unutar sustava. Svaki unos napravljen pod vašim imenom pravno se veže uz vaš profil.

- **Tajnost lozinke:** Nikada ne dijelite svoju lozinku s kolegama ili trećim osobama. Vaša lozinka, preporučujemo, trebala bi sadržavati 10 ili više znakova i uključivati barem po jedno malo i veliko slovo, par brojeva i neki simbol poput # \$ % - @ !.
- **Osobni pristup:** Svaki korisnik (stranka ili djelatnik) trebao bi imati vlastiti korisnički račun. Izbjegavajte dijeliti svoj račun i korištenje zajedničkih računa.
- **Odjava iz sustava:** Ako aplikaciji pristupate s javnog računala ili uređaja koji dijeli više osoba, obavezno se odjavite po završetku rada odabirom *SUSTAV / ODJAVA* unutar glavnog navigacijskog izbornika.

3. PRIJAVA U SUSTAV

Pristup podacima u sustavu LiftReg omogućen je isključivo ovlaštenim korisnicima. Svaki korisnik ima jedinstvene pristupne podatke koji mu omogućuju rad u sustavu u skladu s njegovim ovlaštenjima.



KONTAKT PRIJAVA

Korisničko ime ili email

Lozinka

Upamti me:

PRIJAVA

[Zaboravili ste lozinku?](#)

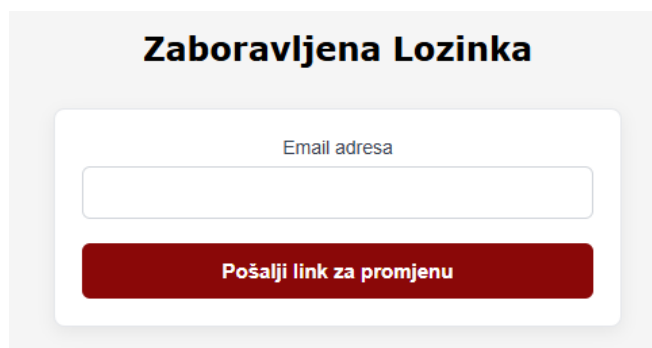
3.1. Postupak prijave

Ukoliko već niste prijavljeni, klikom na gumb *PRIJAVA* u glavnom navigacijskom izborniku, otvara se ploča za prijavu (Login panel);

- Za prijavu koristite svoje korisničko ime ili e-mail adresu i upišite svoju lozinku.
- Ako odaberete *UPAMTI ME* opciju, prilikom sljedećeg posjeta na istom uređaju, ako su “kolačići” sačuvani, sustav će vas automatski prijaviti. Ako to možda nećete biti vi onda nemojte koristiti ovu opciju.

3.2. Zaboravljena lozinka

Ako ste zaboravili svoju lozinku, klikom na poveznicu na dnu ploče za prijavu, nakon unosa adrese, sustav će vam poslati e-poštu s uputama za postavljanje nove lozinke.



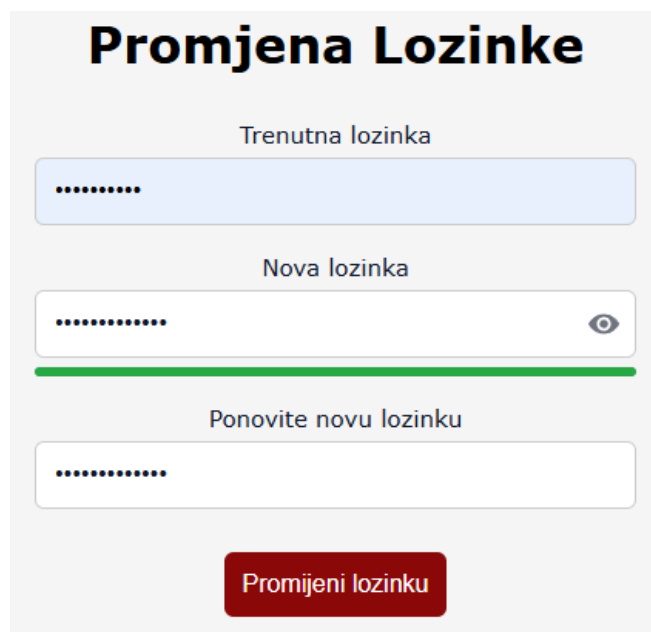
Zaboravljena Lozinka

Email adresa

Pošalji link za promjenu

3.3. Promjena lozinke

Ukoliko želite promijeniti svoju lozinku, nakon što se prijavite možete to napraviti u bilo kojem trenutku pod opcijom *SUSTAV / PROMIJENI LOZINKU* unutar glavnog navigacijskog izbornika.



Promjena Lozinke

Trenutna lozinka

.....

Nova lozinka

.....

Ponovite novu lozinku

.....

Promijeni lozinku

Ispod unosa Nove Lozinke je mjerilo jakosti vaše lozinke - probajte je učiniti čim jačom 😊 - crveno je jako loše, žuto je malo manje loše, a zeleno je... prihvatljivo!

Vaša lozinka, preporučujemo, trebala bi sadržavati 10 ili više znakova i uključivati barem po jedno malo i veliko slovo, par brojeva i poneki simbol poput # \$ % - @ !.

Prilikom prve prijave u sustav, toplo preporučujemo da promijenite lozinku koju vam je postavio voditelj sustava ili odgovorna osoba iz vaše organizacije prilikom kreiranja vašeg korisničkog računa.

4. ODABIR DIZALA

Kako biste započeli s pregledom ili unosom radova, prvo je potrebno identificirati dizalo u bazi podataka. Sustav LiftReg nudi tri načina pristupa:

4.1. Pristup putem QR koda (Preporuka)

Sustav je optimiziran za brz pristup na terenu. Skeniranjem QR koda na dizalu, sustav vas vodi izravno na stranicu tog dizala. Ako niste prijavljeni u trenutku skeniranja, sustav će vas nakon prijave automatski vratiti na stranicu tog specifičnog dizala, eliminirajući potrebu za naknadnim ručnim pretraživanjem ili ponovnim skeniranjem.



(ovaj specifični QR kod vodi na <https://liftreg.hr/lift/>)


4.2. Ručni unos LiftReg ID-a

U slučaju da je QR kod oštećen ili nečitljiv, svako dizalo u sustavu ima svoj jedinstveni LiftReg ID broj, ispisan na naljepnici uz sami kod. LiftReg ID je jedinstveni peteroznamenkasti (isključivo numerički) broj dizala, dodijeljen automatski prilikom unosa samog dizala u LiftReg sustav, koje provodi voditelj sustava.

Pristupiti svakom dizalu za koje imate ovlasti, možete i ručnim unosom njegovog LiftReg ID-a putem opcije *REG/STAR (DIZALA)* sa glavnog navigacijskog izbornika.

ODABERI DIZALO

Unesite LiftReg ID

** napomena: LiftReg ID se razlikuje od službenog identifikacijskog broja/oznake dizala (u sustavu: IDENT), kojeg dodjeljuje regulatorna agencija svakom dizalu.*

4.3. Upravljačka ploča (Dashboard)

Korisnici s višim razinama ovlaštenja (predstavnici, upravitelji i nadzorni kontrolori) imaju pristup Dashboardu. Ovdje možete vidjeti popis svih dizala pod vašom nadležnosti, filtrirati ih po lokaciji ili statusu, te im pristupiti izravno s popisa bez potrebe za skeniranjem QR kodova na terenu.

| | | | | |
|----------------------------------|--|--|--|----------------------|
| #10001 KVAR XI-9126-OA | #10002 G. PREGLED AM-3751-DT | #10003 NM-8917-XW | #10004 ZB-4686-WC | #10005 LK-7027-DP |
| #10006 TO-5276-TG | #10007 DK-6159-ST | #10008 SF-9014-VL | #10009 ZG-3426-PD | #10010 GL-5538-EL |
| #10011 VK-7152-DS | #10012 RX-4933-NH | #10013 V. PREGLED CQ-9107-OE | #10014 JM-3228-VJ | #10015 BD-5665-EI |
| #10016 YB-5399-FR | #10017 QU-1342-WE | #10018 XB-6023-QM | #10019 GK-3398-DZ | #10020 XX-8868-PL |
| #10021 KVAR CI-3995-RL | #10022 DY-3807-SS | #10023 NS-1747-GX | #10024 G. PREGLED XB-6457-UF | #10025 NO-3436-QL |
| #10026 PP-2885-GO | #10027 KK-8565-ZJ | #10028 HM-6156-KI | #10029 KC-3134-XV | #10030 BM-3084-SX |
| #10031 YF-3017-LQ | #10032 OA-4545-XK | #10033 SY-5427-RX | #10034 VS-1580-FX | #10035 ZZ-9869-ZY |
| #10036 NM-9252-DW | #10037 UB-8900-GO | #10038 YL-4375-OT | #10039 MZ-5253-KQ | #10040 HO-9816-EY |

« 1 2 3 ... 25 »

(primjer "Dashboarda" iz alfa verzije)

Klikom na karticu pojedinog dizala, otvaraju se detalji tog specifičnog dizala

5. DETALJI DIZALA

Nakon uspješnog odabira ili skeniranja QR koda dizala, otvara se stranica s detaljnim podacima o dizalu. Ova stranica služi kao centralno mjesto za pregled povijesti, tehničkih značajki i pokretanje svih radnih procesa.

DIZALO #10101 (ZG-3762-UZ)

| Osnovne informacije | Akcije |
|---|--|
| <p>LiftReg ID: 10101 Status: Dizalo u funkciji Datum dodavanja: 18.04.2019. Ovlašteni servis: Servisna Tvrtka Telefon: 01 9876543 Email: servis@servisnativrtka.hr Ovlaštena agencija: Regulatorna Agencija Telefon: 01 1234567 Email: regulator@regulatornaagencija.hr</p> | <p style="text-align: center;">Tehničke specifikacije</p> <p style="text-align: center;">Dnevnik održavanja</p> <p style="text-align: center;">Dnevnik radova</p> <p style="text-align: center;">Dnevnik pregleda</p> <p style="text-align: center;">Uredi informacije</p> <p style="text-align: center;">Povijest promjena</p> <p style="text-align: center; background-color: #800000; color: white; padding: 5px;">Prijava kvara</p> |
| Opći podaci | |
| <p>Ident broj: ZG-3762-UZ Tvornički broj: SN-53972611 Godina proizvodnje: 2008 Korisnik: Poslovna zgrada Adresa: Savska 200 Grad: Zagreb Datum odobrenja: 01.01.2008. Broj odobrenja: ODO-289328 Proizvođač: Orona Kontakt 1: Luka Babić (090 1234567) Kontakt 2: Filip Šarić (090 1123455) Kontakt 3: Ena Kralj (090 7654321)</p> | |

(primjer "Kartona Dizala" iz alfa verzije)

5.1. Blokovi s informacijama

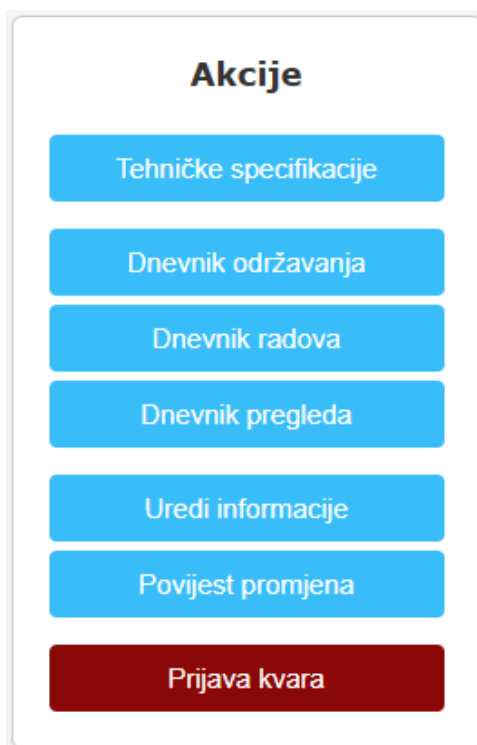
Podaci su grupirani u dvije glavne kategorije:

- **Osnovne informacije:** LiftReg ID, trenutni status dizala (npr. U funkciji, Prijavljen kvar itd.), te naziv i kontakt podaci ovlaštenog servisa i regulatorne agencije.
- **Opći podaci:** Ovdje se nalaze podaci o samom dizalu poput identifikacijskog i tvorničkog broja, godine proizvodnje, lokacije i, između ostalih, kontakt podataka osoba osposobljenih i ovlaštenih za prvu pomoć i spašavanje.

Status dizala (pod osnovnim informacijama) je indikator trenutne raspoloživosti dizala i automatski se ažurira ovisno o tome je li dizalo u kvaru ili zahtijeva izvanredni ili redovni pregled od strane ovlaštene regulatorne agencije.

5.2. Izbornik "AKCIJE"

S desne strane (ili na dnu stranice na mobilnim uređajima) nalazi se panel AKCIJE s brzim poveznicama.



Funkcionalnost i prikaz opcija ovise o vašim korisničkim ovlastima:

- **Tehničke specifikacije:** Otvara se detaljan uvid u karakteristike i vrstu pogona, upravljanja i dimenzija dizala i sve ostale dostupne informacije
- **Dnevni zapisi:** Brzi pristup digitalnim knjigama:
 - **Dnevnik održavanja** (redovni servisi)
 - **Dnevnik radova** (izvanredni popravci i zamjene dijelova)
 - **Dnevnik pregleda** (periodični pregledi agencije)
- **Uredi informacije:** Omogućuje izmjenu svih osnovnih, općih i tehničkih podataka
- **Povijest promjena:** Ova opcija omogućuje uvid u to tko je i kada modificirao koje podatke o dizalu
- **Prijava kvara:** Brza prijava problema servisu (opcija za predstavnike i upravitelje)

Transparentnosti radi, svim ovlaštenim korisnicima je dozvoljen uvid u doslovno sve raspoložive informacije o dotičnom dizalu, uključujući i digitalne dnevničke zapise, dok su promjene i unos novih detalja i informacija ograničeni ovisno o vašoj ulozi u sustavu.

6. PRIJAVA KVARA

(Samo za predstavnike stanara i upravitelje zgrada)

Modul za prijavu kvara na dizalu omogućuje ovlaštenim korisnicima brzu i izravnu komunikaciju sa servisnom službom u slučaju zastoja ili nepravilnog rada dizala.

Prijava kvara



Opis kvara:

Potvrđujem da su uneseni podaci točni i potpuni te da prihvaćam da će ovaj unos biti službeni zapis u LiftReg sustavu u skladu s važećim propisima.

Odustani

Pošalji prijavu

6.1. Postupak prijave kvara

Klikom na gumb *PRIJAVA KVARA* unutar izbornika "Akcije", otvara se skočni prozor (modal) za unos podataka. Postupak se sastoji od dva koraka:

- **Opis kvara:** U tekstualno polje potrebno je unijeti kratak i jasan opis uočenih poteškoća (npr. "Dizalo zaglavljeno na 3. katu", "Vrata na petom katu se ne zatvaraju" ili "Čudni zvukovi pri vožnji")
- **Digitalna potvrda:** Prije slanja, korisnik je obavezan označiti kontrolni okvir (checkbox) kojim potvrđuje točnost unesenih podataka i prihvaća da unos postaje službeni zapis u sustavu LiftReg

6.2. Automatizirani procesi nakon prijave kvara

Uspješnim slanjem prijave, sustav u stvarnom vremenu izvršava sljedeće radnje:

- **Obavješćavanje serviseri:** Sustav automatski šalje e-poruku ovlaštenoj servisnoj tvrtki s detaljima kvara i identifikaciji dizala
- **Promjena statusa:** Status dizala u odjeljku "Osnovnih informacija" automatski se mijenja u: DIZALO JE VAN FUNKCIJE - PRIJAVLJEN KVAR
- **Vizualno upozorenje:** Na Upravljačkoj ploči (Dashboard), kartica predmetnog dizala markira se crvenom bojom uz istaknutu oznaku KVAR, kako bi voditeljima servisa i regulatornoj agenciji problem bio odmah uočljiv

#10101 KVAR
ZG-3762-UZ

7. DIGITALNI DNEVNICI ZAPISA

Sustav koristi tri specijalizirana digitalna dnevnika (Održavanje, Radovi i Pregledi) koji su po strukturi praktički identični, ali služe različitim svrhama i korisnicima. Svi unosi se otvaraju u skočnim prozorima (modals) bez napuštanja stranice dizala.

Dnevnik održavanja

[+ DODAJ](#) ×

1

29.11.2025. 18:08 Zamjena užadi
Marko Markić
Servisna Tvrtka

06.07.2025. 18:08 Podmazivanje vodilica
Marko Markić
Servisna Tvrtka

27.08.2023. 18:08 Zamjena užadi
Martin Martić
Servisna Tvrtka

7.1. Pregled zapisa

Klikom na bilo koji od tri dnevnika iz izbornika "Akcije", otvara se kronološki prikaz svih dosadašnjih zapisa, počevši od najnovijeg u tom dnevniku.

Svaki redak u ispisu sadrži:

- Datum i točno vrijeme unosa
- Ime i prezime korisnika te naziv servisne tvrtke ili regulatorne agencije
- Napomenu o izvršenim radovima

Novi zapis unosi se klikom na gumb **+DODAJ** u gornjem desnom kutu modala.

7.2. Postupak unosa novog zapisa

Novi zapis unosi se klikom na gumb **+DODAJ** u gornjem desnom kutu modala.

Dnevnik održavanja

+ DODAJ X

Primjedbe:

Kvar Spušten

Pregled Spušten

Potvrđujem da su uneseni podaci točni i potpuni te da prihvaćam da će ovaj unos biti službeni zapis u LiftReg sustavu u skladu s važećim propisima.

Natrag

Spremi

Prilikom unosa popunjavaju se sljedeća polja:

- **Primjedbe:** Tekstualni opis izvršenih radova ili uočenog stanja na terenu. Dnevnik Radova uz primjedbe ima i još 2 polja za Opis Radova i Utrošeni Materijal.
- **Zastavica "Kvar":** Koristi se za signalizaciju tehničkog kvara na uređaju
- **Zastavica "Pregled":** Koristi se za pozivanje regulatorne agencije na izvanredni pregled dizala.
Napomena: Jednom aktiviranu zastavicu za pregled može spustiti / ukloniti isključivo djelatnik regulatorne agencije nakon obavljenog nadzora.
- **Digitalna potvrda:** Prije spremanja, korisnik je obvezan označiti kontrolni okvir (checkbox) kojim potvrđuje točnost unesenih podataka i prihvaća da unos postaje službeni zapis u sustavu LiftReg

7.3. Logika zastavica kvarova i pregleda

7.3.1. ZASTAVICA KVAR

Ukoliko uvidom u stanje dizala želite isto dizalo označiti van funkcije, jednostavno prilikom unosa pomaknite oznaku/zastavicu KVAR u desno.

Ukoliko uvidom u stanje zaključite da je kvar otklonjen, zastavicu jednostavno možete spustiti i sustav će vratiti dizalo u početno stanje.

7.3.2. ZASTAVICA PREGLED

Aktivira se kada je potreban izlazak regulatorne agencije. Jednom dignutu zastavicu PREGLED može spustiti isključivo djelatnik regulatorne agencije kroz njihov "Dnevnik Pregleda". Svakim unosom u Dnevnik Pregleda, sustav sam spušta zastavicu PREGLED.

7.3.3. OPĆENITO O ZASTAVICAMA

- Zastavica KVAR je zamišljena da se diže ako dizalo ima bilo kakav tehnički nedostatak (od pregorene žarulje do ozbiljnog kvara) na koji bi Servisna Tvrtka trebala obratiti pozornost.
- Ako nakon servisa i/ili obavljenih radova dizalo treba izvanredni pregled od regulatorne agencije, prije spremanja svog unosa jednostavno dignite zastavicu PREGLED i sustav automatski e-poštom obavještava nadležnu agenciju i markira dizalo na Dashboardu.
- Ukoliko je podignuta zastavica PREGLED, svakim unosom u Dnevnik Pregleda, zastavica se automatski spušta.
- Ukoliko dizalo ne zadovoljava norme, djelatnik regulatorne agencije treba dignuti zastavicu KVAR prije spremanja svog zapisa, nakon čega sustav automatski e-poštom obavještava odgovornu servisnu tvrtku i markira dizalo na Dashboardu.
- U slučaju izvanrednih pregleda, ukoliko dizalo zadovoljava norme, djelatnik regulatorne agencije također može, i treba spustiti zastavicu KVAR prije spremanja svog zapisa, nakon čega se dizalo unutar sustava vraća u punu funkciju.

8. UREĐIVANJE INFORMACIJA

Opcija *UREDITI INFORMACIJE* unutar izbornika "Akcije" omogućuje ovlaštenim korisnicima ažuriranje tehničkih i administrativnih podataka o dizalu. Sučelje je podijeljeno u šest tematskih kategorija: *GRUPE / DATUMI / OPĆE / OSNOVNO / KABINA / POGON*

UREDITI DIZALO - ID: 10101

GRUPE DATUMI **OPĆE** OSNOVNO KABINA POGON

| | |
|---------------------|--|
| Identifikacija: | ZG-3762-UZ |
| Tvornički broj: | SN-53972611 |
| Godina proizvodnje: | 2008 |
| Korisnik: | Poslovna zgrada |
| Adresa: | Savska 200 |
| Grad: | Zagreb |
| Datum odobrenja: | 01/01/2008  |
| Broj odobrenja: | ODO-289328 |
| Proizvođač: | Orona |

8.1. Pregled kategorija za uređivanje

Sustav striktno ograničava tko može mijenjati određene setove podataka:

- **Grupe:** (Dostupno isključivo Voditelju sustava) - Služi za dodjelu dizala određenoj servisnoj tvrtki ili regulatornoj agenciji prilikom dodavanja dizala u sustav i kod promjene ili servisne tvrtke ili regulatorne agencije.
- **Datumi:** Mjesto gdje se određuje kada dizalo treba redovni godišnji pregled. Ove datume mogu uređivati isključivo regulatorne agencije, a sustav će ih u budućnosti automatski ažurirati nakon obavljenog pregleda.
- **Ostale informacije (Opće, Osnovno, Kabina, Pogon):** Mogu ažurirati isključivo voditelji servisnih firmi (viša razina ovlaštenja unutar servisa).

8.2. Pravila unosa tehničkih vrijednosti

Prilikom ažuriranja podataka u tehničkim kategorijama, važno je pridržavati se pravila o unosu brojčanih vrijednosti:

- **Unos bez mjernih jedinica:** Sve tehničke vrijednosti (npr. napon, snaga, nosivost) unose se isključivo kao brojčane vrijednosti, bez pripadajućih jedinica (V, kW, kg).
- **Primjer:** Ako motor radi na 380 V, u polje se upisuje samo 380. Sustav je konfiguriran da automatski dodaje ispravnu mjernu jedinicu prilikom prikaza na kartonu dizala. Primjera radi, ručni unos jedinica rezultirat će neispravnim prikazom podataka (npr. 380 V V).

8.3. Spremanje izmjena, bilježenje promjena i Digitalna potvrda

Sve izmjene tehničkih podataka smatraju se službenom promjenom u digitalnom kartonu dizala. Sustav automatski prati i bilježi svaku izmjenu podataka na dizalu radi osiguranja transparentnosti, uz sljedeće izuzetke prilikom inicijalne konfiguracije:

- Promjena će se zabilježiti (logirati) isključivo ako u polju već postoji prethodni unos ili ako je dizalo u sustavu dulje od 30 dana.
- Prvi unosi u prazna polja na dizalima koji su u sustavu manje od 30 dana ne ulaze u povijest promjena kako bi se izbjegla zbunjenost korisnika i nepotrebni zapisi tijekom početnog inicijalnog unosa podataka. Ovo se odnosi isključivo na Povijest promjena na dizalu - sustav uvijek i dalje bilježi sve aktivnosti svih korisnika u zasebnom logu.
- **Digitalna potvrda:** Prije spremanja, korisnik je obavezan označiti kontrolni okvir (checkbox) kojim potvrđuje točnost unesenih podataka i prihvaća da unos postaje službeni zapis u sustavu LiftReg

9. POVIJEST PROMJENA

Opcija *POVIJEST PROMJENA* služi kao revizijski trag svih modifikacija izvršenih na tehničkim i administrativnim podacima svakog dizala. Ovaj modul osigurava potpunu sljedivost rada unutar sustava LiftReg.

Povijest promjena

x

1

28.01.2026. – Srijeda

Martin Martić 11:49

Servisna Tvrtka **Polje:** broj_osoba
Staro: 10
Novo: 8

11:49

Polje: nazivna_nosivost
Staro: 1600
Novo: 1800

11:47

Polje: kabina_materijal
Staro: staklo
Novo: Drvo

1

Klikom na link otvara se kronološki ispis promjena za to dizalo. Svaki zapis jasno identificira:

- **Datum i dan u tjednu:** (npr. 28.01.2026. – Srijeda).
- **Identitet korisnika:** Ime i prezime osobe koja je izvršila promjenu.
- **Tvrtka:** Naziv servisne tvrtke ili agencije kojoj korisnik pripada.

Unutar svakog unosa sustav precizno bilježi svaku pojedinačnu promjenu polja:

- **Vrijeme:** Točno vrijeme izmjene.
- **Polje:** Tehnički naziv podatka koji je mijenjan (npr. nazivna_nosivost).
- **Staro / Novo:** Prikaz vrijednosti prije i nakon izmjene (npr. Staro: 1600 -> Novo: 1800).

Svrha Povijesti promjena je osigurati maksimalnu odgovornost svih sudionika u održavanju dizala. Budući da su svi zapisi trajni i nepromjenjivi, sustav eliminira mogućnost pogrešaka u komunikaciji ili neovlaštenih izmjena ključnih parametara, pružajući uvid u "životni put" svakog dizala od trenutka ulaska u LiftReg sustav.

NA VRH

10. GENERIRANJE IZVJEŠTAJA

Modul za generiranje izvještaja omogućit će izradu službenih PDF dokumenata temeljenih na podacima iz digitalnih dnevnika zapisa (održavanje, radovi i pregledi), namijenjenih arhiviranju, dijeljenju s trećim stranama ili prezentaciji pri inspekcijskim nadzorima.

Napomena: Modul za generiranje izvještaja trenutno je u razvoju. Tijekom beta faze, svi relevantni podaci dostupni su kroz digitalne dnevnike zapisa i karton dizala, koji već sada predstavljaju potpunu i vjerodostojnu evidenciju održavanja.

Po završetku razvoja, modul će biti automatski dostupan svim ovlaštenim korisnicima.

11. F A Q - ČESTO POSTAVLJENA PITANJA

Trebam li biti registriran na sustavu da pristupim podacima dizala?

Da. Potreban je korisnički račun s email adresom. Pristup podacima dizala omogućen je isključivo ovlaštenim korisnicima kojima je to dizalo dodijeljeno.

Mogu li vidjeti sve podatke o dizalu?

Transparentnosti radi, svim ovlaštenim korisnicima omogućen je uvid u sve raspoložive informacije o dotičnom dizalu, uključujući i zapise u Digitalnim Dnevnicima. Unos i izmjena podataka ograničeni su sukladno ulozi korisnika u sustavu.

Što ako se unesu netočni podaci?

Sustav vodi potpuni revizijski trag svih unosa, pa je uvijek vidljivo tko je što unio i kada. Budući da se radi o službenoj evidenciji, već spremljene zapise nije moguće mijenjati. Ako ste službena osoba (serviser ili kontrolor), potpuno je normalno da se ponekad potkrade kakva pogreška. U tom slučaju, jednostavno dodajte novi unos s kratkim objašnjenjem ili napomenom koja ispravlja prethodni zapis. Na taj način ostaje jasan i transparentan slijed događaja, bez brisanja ili prepravljavanja povijesti.

Kako mogu znati je li moje dizalo sigurno?

Sigurnost dizala potvrđuje se redovitim pregledima i važećim certifikatima. Sustav LiftReg vodi evidenciju održavanja i pregleda, ali ne donosi sam tehničke ocjene ispravnosti dizala.

Kako mogu novom stanaru ili trećoj strani dokazati da je održavanje obavljeno?

Uvidom u zapise Digitalnih Dnevnika ili generiranjem PDF izvještaja (kada modul bude dostupan), moguće je jasno prikazati povijest održavanja i pregleda dizala.

Trebam li biti tehnički iskusan za korištenje sustava?

Ne. Sučelje je jednostavno i intuitivno. U slučaju nejasnoća, korisnička podrška dostupna vam je za pomoć i dodatna pojašnjenja.

Trebam li instalirati posebnu aplikaciju?

Ne. LiftReg je web aplikacija dostupna putem internetskog preglednika na računalu, laptopu ili mobilnom uređaju, bez potrebe za instalacijom.

Je li sustav siguran?

Da. Svi podaci pohranjeni su na poslužiteljima unutar Europske unije, a sustav je usklađen s GDPR regulativom i primjenjuje visoke i moderne sigurnosne standarde.

12. POMOĆ I PODRŠKA

Korisnicima sustava LiftReg na raspolaganju su sljedeći kanali za pomoć, podršku i dostavu povratnih informacija:

Kontakt obrazac

Kontakt obrazac dostupan je na početnoj stranici aplikacije i namijenjen je prijavi poteškoća u radu, slanju prijedloga za unapređenje sustava te općim upitima vezanim uz korištenje platforme.

E-mail podrška

Za izravnu komunikaciju, korisnici se mogu obratiti putem e-mail adrese:

podrska@liftreg.hr

Alternativno, za opće upite i poslovnu komunikaciju dostupna je adresa:

info@liftreg.hr

Napomena: Sustav LiftReg trenutno se nalazi u beta fazi razvoja. Povratne informacije korisnika iznimno su nam važne za daljnje unapređenje funkcionalnosti, stabilnosti i korisničkog iskustva. Sve zaprimljene prijave i prijedlozi razmatraju se s posebnom pažnjom.

13. DODACI

13.1. Uvjeti korištenja (https://liftreg.hr/uvjeti_koristenja.php)

Ovi Uvjeti korištenja uređuju pravila pristupa i korištenja sustava LiftReg - centralnog digitalnog registra dizala i digitalne knjige održavanja.

Sustav je u (trenutno) beta fazi testiranja i funkcionalnosti se mogu mijenjati.

Korištenjem sustava potvrđujete da ste upoznati s ovim uvjetima i da ih prihvaćate.

1. Pristup sustavu

Pristup sustavu omogućen je isključivo ovlaštenim korisnicima kojima je dodijeljen korisnički račun. Korisnik je odgovoran za čuvanje svojih pristupnih podataka i ne smije ih dijeliti s drugim korisnicima niti trećim osobama.

2. Namjena sustava

Sustav LiftReg namijenjen je vođenju digitalne knjige održavanja dizala, evidenciji servisa, pregleda, kvarova i generiranju službenih zapisnika. Korištenje sustava u druge svrhe nije dopušteno.

3. Obveze korisnika

Korisnik se obvezuje:

- unositi točne i istinite podatke i biti svjestan da se uneseni zapisi trajno pohranjuju u revizijskom tragu
- koristiti sustav u skladu s važećim propisima
- ne pokušavati neovlašten pristup tuđim računima i/ili podacima
- ne ometati rad sustava ili ugrožavati sigurnost

4. Točnost i ažurnost podataka

Korisnici koji unose podatke odgovorni su za njihovu točnost i ažurnost. Sustav omogućuje revizijski trag (audit log) svih aktivnosti radi osiguravanja transparentnosti.

Uneseni zapisi se ne brišu niti trajno mijenjaju, a eventualne ispravke evidentiraju se kroz nove verzije zapisa.

5. Ograničenje odgovornosti

Sustav se pruža "u viđenom stanju". Voditelj sustava ne jamči neprekidan rad, potpunu točnost podataka unesenih od strane korisnika niti odgovara za posljedice netočnih, nepotpunih ili lažnih unosa koje su napravili korisnici sustava.

6. Sigurnost sustava

Sustav koristi tehničke i organizacijske mjere zaštite, uključujući HTTPS enkripciju, kontrolu pristupa, logiranje aktivnosti i sigurnosne kopije. Korisnik je dužan koristiti sustav na način koji ne ugrožava sigurnost.

7. Korištenje QR kodova

Svakom dizalu dodjeljuje se jedinstveni QR kod koji omogućuje pristup njegovoj digitalnoj evidenciji. Neovlašteno uklanjanje, mijenjanje ili zlouporaba QR koda strogo je zabranjena.

8. Prava intelektualnog vlasništva

Svi elementi sustava LiftReg (softver, dizajn, struktura baze podataka, dokumenti, vizualni elementi) zaštićeni su autorskim pravima i ne smiju se kopirati, mijenjati ili distribuirati bez odobrenja.

9. Neizmjenjivost i revizijski trag

Sustav LiftReg je dizajniran kao evidencijski sustav s neizmjenjivim zapisima. Jednom uneseni zapisi ne mogu se brisati niti trajno mijenjati od strane korisnika.

Svaka izmjena ili dopuna zapisa evidentira se kao nova verzija uz zadržavanje povijesnih podataka, s pripadajućim datumom, vremenom i identitetom korisnika koji je izvršio izmjenu.

Korisnici prihvaćaju da su svi unosi trajno pohranjeni i dostupni u revizijskom tragu u svrhu dokazivanja usklađenosti s propisima i inspekcijskog nadzora.

10. Neovisnost sustava i odgovornost za unose

Sustav LiftReg je neutralna i neovisna evidencijska platforma za vođenje digitalne knjige održavanja dizala.

Servisne tvrtke, regulatorne agencije i drugi korisnici koji unose podatke u sustav nemaju vlasnička prava nad sustavom, bazom podataka niti mogućnost upravljanja ili izmjene povijesnih zapisa.

Svi korisnici odgovorni su za istinitost, točnost i zakonitost svojih unosa. Unosi se pohranjuju s identitetom korisnika, datumom i vremenom unosa te su trajno dostupni u revizijskom tragu.

Voditelj sustava ne sudjeluje u servisiranju dizala, ne obavlja tehničke preglede niti donosi odluke o ispravnosti dizala, već isključivo pruža tehničku platformu za evidenciju podataka.

Voditelj sustava ne odgovara za sadržaj unosa korisnika niti za posljedice koje proizlaze iz odluka ili radnji temeljenih na podacima unesenim u sustav, uključujući netočne, nepotpune ili lažne unose.

11. Prestanak korištenja

Voditelj sustava može privremeno ili trajno onemogućiti pristup korisniku koji krši ove uvjete, ugrožava sigurnost sustava ili zloupotrebljava funkcionalnosti.

12. Izmjene uvjeta

Uvjeti korištenja mogu se povremeno ažurirati. Ažurirana verzija bit će objavljena u sustavu, uz naznačen datum zadnje izmjene.

13.2. Politika privatnosti (https://liftreg.hr/politika_privatnosti.php)

Ova Politika privatnosti opisuje kako se prikupljaju, koriste i štite osobni podaci prilikom korištenja sustava LiftReg - centralnog digitalnog registra dizala i digitalne knjige održavanja.

1. Voditelj obrade

Voditelj obrade podataka je vlasnik sustava LiftReg (fizička osoba) i odgovoran je za obradu osobnih podataka u skladu s važećim propisima o zaštiti podataka. Sustav je (trenutno) u beta fazi testiranja.

Kontakt podaci voditelja obrade dostupni su na početnoj stranici, u odjeljku Kontakt.

2. Vrste podataka koje prikupljamo

U okviru korištenja sustava LiftReg mogu se obrađivati sljedeće kategorije podataka:

- podaci o korisnicima sustava (ime, prezime, e-mail adresa, korisničko ime)
- podaci o dizalima i objektima (lokacija, oznaka dizala, tehnički podaci)
- podaci o održavanju (servisi, pregledi, kvarovi, zapisnici, datumi i statusi)
- podaci o pristupu sustavu (IP adresa, datum i vrijeme prijave, log zapisi)

Ne prikupljaju se podaci koji nisu nužni za funkcioniranje sustava i ispunjavanje zakonskih obveza vezanih uz održavanje dizala.

3. Svrha i pravna osnova obrade

Osobni podaci obrađuju se isključivo u sljedeće svrhe:

- omogućavanje pristupa sustavu i autentifikacija korisnika
- vođenje digitalne knjige održavanja dizala
- ispunjavanje zakonskih obveza vezanih uz sigurnost i održavanje dizala
- vođenje revizijskog traga (audit log) i sigurnosno praćenje sustava
- generiranje izvještaja i službenih zapisnika (npr. PDF dokumenata)

Pravna osnova obrade osobnih podataka uključuje ispunjavanje zakonskih obveza vezanih uz sigurnost i održavanje dizala, izvršenje ugovora s korisnicima sustava te legitimni interes voditelja obrade u osiguravanju sigurnosti sustava, vođenju revizijskog traga i dokazivanju usklađenosti s propisima.

Sustav koristi mehanizme neizmjenjivosti zapisa, verzioniranja i revizijskog traga kako bi se osigurala vjerodostojnost evidencije i onemogućilo neovlašteno mijenjanje povijesnih zapisa.

4. Pohrana i sigurnost podataka

Podaci se pohranjuju na sigurnim poslužiteljima uz primjenu tehničkih i organizacijskih mjera zaštite, uključujući enkripciju komunikacije (HTTPS), kontrolu pristupa, sigurnosne kopije i revizijske logove.

Podaci se čuvaju onoliko dugo koliko je potrebno za ispunjenje svrhe obrade i zakonskih obveza, uključujući obveze vođenja evidencije o održavanju dizala i revizijskog traga, nakon čega se mogu anonimizirati ili dugoročno arhivirati.

5. Dijeljenje podataka

Podaci se ne proslijeđuju trećim stranama, osim u sljedećim slučajevima:

- ako je to nužno radi ispunjenja zakonskih obveza
- ako je to nužno radi inspekcijskog nadzora, regulatornih postupaka ili ostvarivanja pravnih zahtjeva
- ako je to nužno za pružanje usluge (npr. tehnička podrška ili hosting), uz obvezu povjerljivosti
- ako korisnik izričito zatraži izvoz ili dostavu podataka

6. Prava korisnika

Korisnici imaju pravo, u skladu s važećim propisima o zaštiti podataka, zatražiti:

- pristup svojim osobnim podacima
- ispravak netočnih ili nepotpunih podataka
- brisanje podataka u mjeri u kojoj to dopuštaju zakonske obveze vođenja evidencije
- ograničenje obrade
- prigovor na obradu
- prenosivost podataka, gdje je primjenjivo

Brisanje osobnih podataka nije moguće za zapise koji su dio zakonski propisane evidencije održavanja dizala, revizijskog traga ili službenih zapisnika, sukladno važećim propisima. Za ostvarivanje svojih prava korisnici se mogu obratiti putem kontakt podataka navedenih u sustavu.

7. Kolačići

Sustav koristi isključivo tehničke kolačiće nužne za rad aplikacije, prijavu korisnika i održavanje sesije. Ne koriste se marketinški ni analitički kolačići trećih strana.

8. Sigurnost i GDPR

Sustav LiftReg je dizajniran s naglaskom na sigurnost i usklađenost s GDPR regulativom, uključujući jasno definirane uloge korisnika, kontrolu pristupa, audit log i definirane rokove čuvanja podataka. Pristup osobnim podacima ograničen je isključivo na ovlaštene korisnike sukladno njihovoj ulozi u sustavu.

9. Promjene politike privatnosti

Ova Politika privatnosti može se povremeno ažurirati. Ažurirana verzija bit će objavljena u sustavu, uz naznačen datum zadnje izmjene.

10. Kontakt

Za sva pitanja vezana uz obradu i zaštitu osobnih podataka možete nas kontaktirati putem kontakt podataka navedenih na početnoj stranici u odjeljku Kontakt.